

Schul- und institutionsinterne Lehrerfortbildung (in Präsenz oder online) mit Expertinnen und Experten der vds-Bildungsakademie

Viele unserer Referentinnen und Referenten stehen Ihnen auch für „Inhouse-Seminare“ ganz nach Ihren spezifischen Fragestellungen und Fortbildungswünschen zur Verfügung.

So bekommen Sie Ihre maßgeschneiderte kollegiumsinterne Fortbildung:

1. Sie legen Ihr Wunschthema fest

Im Rahmen Ihrer internen Fortbildungsplanung legen Sie Thema bzw. Themenfeld, ggf. unter Bezug auf eines unserer Angebote im Programm, sowie spezifische Interessen fest.

2. Sie nehmen Kontakt mit uns auf

Sie benennen uns Ihr Fortbildungsinteresse und Ihre Termin- und Zeitvorstellungen. Bitte beachten Sie dabei, dass unsere Expertinnen bzw. Experten aus dienstlichen oder persönlichen Gründen nicht immer und eventuell nur in bestimmten Regionen oder eingeschränkten Zeiträumen, z. B. ab Freitagmittag, für Sie tätig werden können. Wir bemühen uns, in solchen Fällen personelle Alternativen anzubieten. Online-Seminare sind häufiger auch an Wochentagen nachmittags möglich.

3. Wir übernehmen die Vermittlung

Nach Zustimmung des Experten bzw. der Expertin und machen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot gemäß unserer Preisliste und der eventuell zu erwartenden Zusatzkosten. In dieser Phase werden wir uns unter Umständen mit Rückfragen zu Details an Sie wenden, um das Angebot so passend wie möglich gestalten zu können.

4. Sie vereinbaren die Details

Sobald Sie unser per E-Mail unterbreitetes Angebot akzeptiert haben, vermitteln wir den direkten Kontakt zwischen Ihnen und dem Experten bzw. der Expertin, damit Sie in die Feinabstimmung eintreten können. Sie klären Details zum Inhalt, zu zeitlichem Umfang und Datum der Veranstaltung, zur Anzahl der Teilnehmenden, zum ggf. einzusetzenden Online-Konferenztool, zu bereitzustellenden Materialien und weiteren Rahmenbedingungen.

5. Sie bekommen von uns die endgültige Seminarvereinbarung

Auf der Basis der getroffenen Vereinbarung senden wir per E-Mail den Vertrag zu. Die Rechnung bekommen Sie nach Durchführung der Veranstaltung.

Hier noch ein paar Erfahrungswerte:

- Der Erfolg einer Fortbildung hängt nicht zuletzt auch von der Größe der Teilnehmergruppe ab. Ein Moderator, eine Moderatorin arbeitet erfahrungsgemäß erfolgreich in Gruppen mit ca. 20 bis 24 Personen, größere Gruppen sollten von Teams und zumindest zeitweilig in parallelen Gruppen, online in „Breakout-Räumen“, moderiert werden. Hierfür entstehen eventuell erhöhte Kosten.
- Planen Sie genügend Zeit für eine kollegiumsinterne Fortbildung ein: Bedenken Sie, dass es bei effektiver Fortbildung nicht nur um die Inhaltsvermittlung, sondern auch um gemeinsame Vertiefung und Sicherung des Vermittelten geht. Zudem stehen für die Referentinnen und Referenten gelegentlich lange Fahrzeiten in ungünstigem Verhältnis zum eigentlichen Einsatzumfang. Deshalb empfehlen wir Ihnen bei Präsenzseminaren mindestens ganztägige Durchführung, evtl. unter Beginn am Nachmittag des Vortags. Einige Referentinnen und Referenten sind innerhalb der Woche nicht oder kaum verfügbar. Deshalb sollten Sie auch Durchführung am Wochenende bzw. an Ferientagen in Betracht ziehen. Online sind auch Sequenzen aus mehreren Terminen sinnvoll und effektiv.
- Auch bei gut gefüllten Fortbildungsbudgets kommen Schulen mit kleinen Kollegien sehr schnell an das Ende der Finanzierbarkeit solcher Fortbildungen. Beteiligen Sie ggf. eine Nachbarschule, so dass die Kosten geteilt werden können.

Selbstverständlich beraten wir Sie gerne individuell. Bitte schreiben Sie uns über die Kontaktfunktion unserer Homepage www.vds-bildungsakademie.de

**vds-Bildungsakademie, Hans-Sachs-Weg 18, 97082 Würzburg
post@vds-bildungsakademie.de**